

INFORMAZIONI PERSONALI

Nardelli Francesco



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/2/2012–20/10/2018

Direttore
Centro Servizi Culturali S. Chiara, Trento (Italia)

Il Direttore del Centro è responsabile della gestione e conduzione dell'ente, ha la responsabilità del bilancio, della programmazione artistica, della gestione del personale. Ricadono sul Direttore le responsabilità inerenti la sicurezza, la trasparenza e l'anticonfezione dell'ente.

Attività significative svolte:

- risanamento economico dell'ente (2012-2013) che ha comportato la ridefinizione del perimetro di attività e la radicale riduzione della spesa garantendo la continuità operativa e la programmazione teatrale. Il bilancio 2012 chiudeva con una perdita annuale di € 693.000 ed evidenziava perdite consolidate di € 9 mio., mentre dai 2014 i bilanci hanno chiuso con continuità con avanzi di gestione destinati alla ricostruzione del fondo di dotazione che nel bilancio 2017 ha superato € 1,6 mio.
- Riorganizzazione dell'ente (2014) grazie alla positiva collaborazione instaurata con le rappresentanze sindacali e con il personale, che ha portato alla stipula di contratti integrativi con i premi legati all'efficienza aziendale. Il contratto 2018 introduce lo *smart working*. Dal 2017 l'ente è certificato *Family audit*.
- acquisizione di nuovi spazi in gestione: Teatro Sanbàpolis di Trento e Auditorium Melotti di Rovereto, definizione di una loro programmazione ed identità e loro rilancio (2014, 2015);
- ridefinizione del ruolo dell'ente sul territorio regionale: accordi con Fondazione Orchestra Haydn di Bolzano e Trento, Teatro Stabile di Bolzano, MUSE, MART, Castello del Buonconsiglio, Coordinamento Teatrale Trentino;
- rilancio e sviluppo del Circolo della danza del Trentino Alto-Adige (dal 2015);
- significativo incremento di partecipazione del pubblico alle rassegne organizzate;
- lancio di due nuovi festival tematici: *Y Generation Festival - i linguaggi della danza*, espressamente dedicato a ragazzi e giovani, in collaborazione con Assitej Italia, a Trento, e *Distribto 38*, dedicato al mondo della musica elettronica, con i più interessanti nomi dell'avanguardia e della "club culture", sulle piazze di Trento e Rovereto (dal 2016);
- programmazione attenta ai nuovi linguaggi e all'*audience development* con importanti novità introdotte nella programmazione musicale, jazz, pop e folk, e con la promozione e gestione, in collaborazione e su incarico dell'Agenzia per la Famiglia e del Servizio Attività Culturali della Provincia Autonoma di Trento, del *Voucher Cultura*, nuovo strumento di inclusione rivolto alle famiglie numerose e percettici di reddito di garanzia;
- valorizzazione estiva dei castelli di proprietà provinciale con l'introduzione e lo sviluppo di un nuovo format incentrato sulla rievocazione distinta per epoca storica e peculiarità del castello ospite (dal 2016);
- valorizzazione estiva dei forti del Trentino in occasione del centenario della Grande Guerra con iniziative di spettacolo;
- programmazione Festival jazz città di Merano (2017);
- gestione e programmazione evento *Feste Vigiliane* di Trento, manifestazione a spiccato carattere

popolare attenta alla valorizzazione delle tradizioni locali con un giro di affari diretto di €410.000,- (dal 2017). Introduzione di novità nella programmazione e attribuzione di un nuovo ruolo all'iniziativa.

1/1/2005-14/2/2012

**Vicedirettore generale e Responsabile amministrativo
Fondazione Teatro Comunale e Auditorium, Bolzano (Italia)**

Come responsabile amministrativo, riportavano a me tutti i dipendenti dell'area amministrativa: contabilità, gestione del personale, cassa-biglietteria, hardware e software (9 persone).

Come vicario del Direttore generale prendevo parte alle principali decisioni inerenti la gestione complessiva dell'ente e partecipavo come uditore e verbalizzante alle sedute del Consiglio di amministrazione dell'ente.

Attività significative svolte:

- gestione diretta delle trattative sindacali e dei rapporti con le RSU;
- predisposizione e redazione annuale dei bilanci;
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori pubblici;
- partecipazione a tutte le fasi negoziali e predisposizione contrattuale delle coproduzioni artistiche nazionali e internazionali dell'ente;
- predisposizione dei bandi e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

Progetti significativi portati a compimento:

- acquisizione del titolo di Teatro di tradizione;
- riorganizzazione dell'ente per aree di attività (amministrativa, tecnica, artistica);
- elaborazione e stesura del contratto integrativo aziendale;
- elaborazione e stesura del regolamento amministrativo dell'ente;
- implementazione del nuovo software gestionale per il personale.

25/9/2000-31/1/22/2004

**Project manager lirica e referente rapporti istituzionali
Fondazione Teatro Comunale e Auditorium, Bolzano (Italia)**

Come responsabile di progetto dell'attività lirica dell'ente mi sono occupato di tutte le fasi di realizzazione artistica delle produzioni e delle ospitalità, rapportandomi direttamente con la direzione.

Come referente per i rapporti istituzionali, a stretto contatto con la direzione, ho mantenuto costanti rapporti con gli enti finanziatori, pubblici (MIBAC, Regione, Provincia, Comune) come privati (sponsor).

In questa fase mi sono occupato della standardizzazione dei modelli contrattuali dell'ente, sia in ambito prettamente artistico, sia più genericamente commerciale.

Progetti significativi portati a compimento:

- gestione operativa dell'attività artistica dell'ente, con particolare riferimento al settore lirico;
- elaborazione di significative modifiche statutarie;
- predisposizione e sviluppo della modulistica contrattuale dell'ente;

3/1/999-6/1/999

**Praticantato
Bayerische Landesbank, Monaco (Germania)**

Progetto Y2K - statistiche e acquisizione dati su clientela nazionale ed estera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986-1991	Diploma di maturità Liceo Classico G. Carducci, Bolzano (Italia)	Livello 4 OEQ
1994-1999	Laurea in Scienze Politiche (106/110) Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)	Livello 7 OEQ
10/1999-6/2000	Master: Tecniche di direzione teatrale Direzione scuole, formazione e sviluppo del Teatro alla Scala, Milano (Italia) Gestione amministrativo-contabile di un ente di spettacolo; Marketing; Project management; Elementi giuridici settore dello spettacolo.	Master
5/2005-5/2005	Master in management artistico-musicale CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, Roma (Italia)	Master breve
4/2005-4/2005	Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, Roma (Italia) Redazione atti gare di appalto.	Seminario
1/12005-1/12005	Spettacolo e sportivi - l'amministrazione del personale Gestione e Management (GEMA), Milano (Italia) Formazione juslavoristica settore spettacolo	Corso di formazione
4/2006-4/2006	Guida operativa al controllo di gestione Il Sole 24 Ore, Milano (Italia)	Corso di specializzazione
5/2007-6/2007	Contrattualistica d'impresa Il Sole 24 Ore, Milano (Italia) I contratti di acquisto e vendita: - normativa nazionale e internazionale; - redazione dei contratti di acquisto e vendita e clausole principali; - tipologie contrattuali e differenze tra i diversi istituti; - inadempienze, tutele e responsabilità. I contratti internazionali: - redazione di un contratto internazionale; - negoziazione internazionale; - la struttura dei contratti internazionali; - controversie internazionali; - clausole e tipologie contrattuali più ricorrenti; - compravendita di partecipazioni azionarie;	Corso di specializzazione

	garanzie e sistemi di pagamento nel commercio internazionale. Altri contratti: - godimento di beni; - proprietà industriale e intellettuale.	
11/2014-11/2014	Sistema istituzionale di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro - Modulo datori di lavoro e dirigenti Trentino School of Management, Trento (Italia)	Corso di formazione
10/2015-10/2015	Accountability: rendere visibile il valore ella cultura Trentino School of Management, Trento (Italia)	Seminario
5/2015-5/2015	Il ruolo della cultura per lo sviluppo di un territorio Trentino School of Management/Fondazione Fitzcarraldo, Trento (Italia)	Seminario
5/2015-5/2015	Comprendere il disagio lavorativo per promuovere il benessere organizzativo Trentino School of Management, Trento (Italia)	Corso di formazione
2/2016-2/2016	Smart working: lavoro agile Osservatorio smart working / Politecnico di Milano, Milano (Italia)	Seminario
4/2016-4/2016	Gli strumenti della Provincia Autonoma di Trento per la prevenzione della corruzione Trentino School of Management, Trento (Italia)	Corso di formazione
9/2016-9/2016	I rapporti tra politica e dirigenza Trentino School of Management, Trento (Italia)	Seminario
11/2016-12/2016	Dialoghi sulle politiche culturali Trentino School of Management, Trento (Italia) <i>Culture-led regeneration</i> <i>Audience development</i>	Seminario
5/2018-5/2018	Lavoro agile/smart working - aggiornamento per RSPP, ASPP, dirigenti e preposti, datori di lavoro Assolombarda Servizi, Milano (Italia)	Corso di formazione

COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **italiano**

Lingue straniere	COMPRENSIONE			PARLATO			PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			
tedesco	C2	C1	C1	C1	C1		B2
Patentino di abilitazione linguistica A della Provincia Autonoma di Bolzano (C1)							
inglese	B2	B2	B1	B1	B1		B1
Livelli: A1 e A2: Utenle base - B1 e B2: Utenle autonomo - C1 e C2: Utenle avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue							

Competenze comunicative
 Eccellenti capacità di comunicazione verbale e scritta; ottima predisposizione ad esprimersi in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali
 Solide e comprovate capacità organizzative e gestionali, anche in strutture ad elevato indice di complessità, criticità e conflittualità interne.
 Ottime capacità di team-leading e di relazione. Ottimo motivatore, nella condivisione di obiettivi e progetti, nel trasmettere ai collaboratori forte motivazione e senso di responsabilità.
 Personalità equilibrata con solido autocontrollo e capacità di gestione dello stress.
 Grande capacità di ascolto e dialogo accompagnata dalla ferma capacità di assumere decisione in autonomia.
 Ottima capacità di gestione del tempo finalizzata al raggiungimento di obiettivi plurimi.

Competenze professionali
 Amministrazione e gestione di istituzioni culturali, teatrali e musicali.
 Ideazione di linee strategico-culturali e di progettualità artistiche e gestione di tutte le fasi produttive relative alla loro attuazione.
 Ottima capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane in strutture complesse.
 Ottima padronanza dei processi amministrativi di un ente a partecipazione pubblica.
 Ottime competenze nel controllo di gestione e nell'attività amministrativo-contabile.
 Buone competenze justavoristiche nel settore dello spettacolo.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utenle avanzato	Utenle avanzato	Utenle autonomo	Utenle autonomo	Utenle autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione
 Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

